

РАЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛЮГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 433-1/16

10 февраля 2016 г.

пгт Раздольное

О Положении о комиссии по противодействию коррупции Раздольненского районного совета Республики Крым

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36–ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», принимая во внимание рекомендации комиссии Раздольненского районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 10.02.2016, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Раздольненского районного совета Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Решение опубликовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Раздольненского районного совета.

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю.Мигаль

Приложение
к решению внеочередной
сессии Раздольненского
районного совета I созыва
от 10.02.2016 № 433-1/16

Положение
о комиссии по противодействию коррупции Раздольненского районного
совета Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Раздольненского районного совета (далее - Комиссия).

1.2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, правовыми актами органов местного самоуправления Раздольненского района, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими Раздольненского районного совета, должностными лицами Раздольненского районного совета, депутатами Раздольненского районного совета требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 19.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным Законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами к служебному поведению» в части предоставления муниципальными служащими, должностными лицами, депутатами районного совета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Раздольненского районного совета, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе,

принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

1.5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с рассмотрением Уведомления представителя нанимателя (работодателя) - председателя Раздольненского районного совета о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, должностного лица к совершению коррупционного правонарушения;

1.6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с неисполнением ограничений и запретов, наложенных действующим законодательством на муниципальных служащих, должностных лиц и депутатов районного совета.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

2.1.1. Рассматривает материалы представленные председателем Раздольненского районного совета или заместителем начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности в Раздольненского районного совета в связи с проверкой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, должностного лица, депутата Раздольненского районного совета, а так же сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, должностным лицом, депутатом, и свидетельствующих:

о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.1.2. Рассматривает материалы и уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего и должностного лица Раздольненского районного совета Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.3. Обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к должностным лицам и гражданам для представления ими документов, материалов и иных сведений, необходимых для работы Комиссии;

2.1.4. Привлекает специалистов сторонних организаций и независимых экспертов для участия в заседании Комиссии.

3. Порядок образования Комиссии

3.1. Количество членов Комиссии составляет 5 человек. Персональный состав Комиссии определяется приложением к настоящему Положению.

3.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии

3.3. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Раздольненском районном совете, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

3.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В случае отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. Для дачи консультации могут быть привлечены, независимые эксперты не имеющие права голоса.

3.6. Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение муниципальных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление материалов проверки, свидетельствующих:
о предоставлении муниципальным служащим, должностным лицом, депутатом недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) заявление муниципального служащего, должностного лица, депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свои, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) материалы и уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего и должностного лица Раздольненского районного совета Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде, и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им муниципальную должность муниципальной службы, должностного лица, депутата;

б) описание нарушения действующего законодательства;

в) данные об источнике информации.

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.4. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

4.5. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.6. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, должностного лица, депутата. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим. Должностным лицом, председателем представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий, должностное лицо, депутат не может участвовать в заседании по уважительной причине.

4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, должностного лица, депутата, рассматриваются материалы, ходатайства, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.12. При проведении заседания комиссии ведется протокол заседания комиссии. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих заключений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим, должностным лицом, депутатом, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе,

принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим, должностным лицом, депутатом являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Раздольненского районного совета применить к муниципальному служащему, должностному лицу конкретную меру ответственности.

К депутату – в случае непредставления или предоставления депутатом Раздольненского районного совета заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, данное действие или бездействие является правонарушением, в результате совершения которого считать полномочия депутата Раздольненского районного совета досрочно прекращенными.

в) признать, что причина не предоставления муниципальным служащим, должностным лицом, депутатом, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной. В этом случае комиссия указывает муниципальному служащему, должностному лицу, депутату на необходимость представления указанных сведений;

г) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, должностным лицом, депутатом, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного , а так же своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

Депутату - считать полномочия депутата Раздольненского районного совета досрочно прекращенными.

д) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, должностным лицом, депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного, а так же своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру дисциплинарной ответственности, установленную законодательством. К депутату - считать полномочия депутата Раздольненского районного совета досрочно прекращенными.

е) другая рекомендация произвольной формулировки на усмотрение комиссии.

4.13. Для исполнений заключений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Раздольненского районного совета, решений или поручений председателя Раздольненского районного совета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя Раздольненского совета.

4.14. Решение комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.15. На время проведения проверки, рассмотрения пояснений и доказательств, комиссия правомочна, на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, вынести решение об отстранении депутата от выполнения своих обязанностей, установленных Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней.

5. Решения заседаний Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются заключениями, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Заключения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса в отношении муниципальных служащих для председателя Раздольненского районного совета носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в отношении депутатов, носит обязательный характер.

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) предъявляемые к муниципальному служащему, должностному лицу, депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, должностного лица, депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Раздольненский районный совет;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) заключение и обоснование его принятия.

5.3. Член комиссии, несогласный с ее заключением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым

должен быть ознакомлен муниципальный служащий, должностное лицо, депутат.

5.4. Копии протокола заседания комиссии и заключение комиссии в 3-х дневный срок со дня заседания направляются председателю Раздольненского районного совета, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, должностному лицу, депутату, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

5.5. Руководитель органа местного самоуправления обязан рассмотреть заключения заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Раздольненского совета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Раздольненского районного совета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.6. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, должностного лица, депутата, информация об этом представляется председателю Раздольненского районного совета для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. В случае установления комиссией факта совершения муниципальными служащими действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-х дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомления членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседание комиссии, осуществляется специалистом по кадровой работе районного совета - заместителем начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

5.9. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим, должностным лицом, депутатом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о комиссии
по противодействию коррупции
Раздольненского районного совета
Республики Крым

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции Раздольненского районного
совета Республики Крым

Председатель комиссии:	Кинаш Сергей Викторович – заместитель председателя Раздольненского районного совета
Заместитель председателя комиссии:	Хуторенко Жанна Львовна – управляющая делами Раздольненского районного совета Республики Крым
Секретарь комиссии:	Седюко Татьяна Николаевна – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета Республики Крым
Члены комиссии:	Абляева Лиля Аблязизовна – заместитель начальника отдела по вопросам организационной работы, делопроизводства, контроля и обращениям граждан Раздольненского районного совета Республики Крым Чернявский Павел Петрович – депутат Раздольненского районного совета, председатель комиссии районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям (по согласованию)